

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, във връзка с чл. 18, ал.1, т.12, във вр. Чл. 20, ал.2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на лекарствени средства за нуждите на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново“.

**1. Обект на поръчката:** Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет и описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение:**

**2.1. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на лекарствени средства за нуждите на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново“.

**2.2. Описание на предмета на обществената поръчка:** Настоящата обществена поръчка е свързана с периодична доставката на лекарствени продукти за нуждите на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново за период от 12 месеца. Видовете лекарствени продукти са посочени в техническата спецификация неразделна част от документация за участие в настоящата обществена поръчка.

**2.3. Мотиви за избор на процедурата.** Съобразно изготвените от СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново, направени на база действителна обща стойност на сключени договори със същият предмет, за предходната финансова година и коригирана с предвидените в количеството на съответните доставки. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание в най-голяма степен гарантира публичност на възлагане на изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходване на финансовите средства на лечебното заведение.

**2.4. Мотиви за неразделянето и на обособени позиции.** Не е целесъобразно разделянето на обособени позиции на настоящата обществена поръчка, поради обстоятелството, че съгласно чл.30 от ППЗОП Възложителят е предвидил възможност участниците да кандидатства за една или повече от номенклатурните единици в предмета на поръчката.

**2.5. Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката.**

Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната или удостоверение за регистрация, издадено по реда на ЗЛПХМ или по реда на Регламент (ЕО) № 726/2004 на Европейския парламент и на Съвета, и при спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1901/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 г. относно лекарствените продукти за педиатрична употреба и за изменение на Регламент (ЕО) № 1768/92, Директива 2001/20/ЕО, Директива 2001/83/ЕО и Регламент (ЕО) № 726/2004, наричан по-нататък "Регламент (ЕО) № 1901/2006", и на Регламент (ЕО) № 1394/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 13 ноември 2007 г. относно лекарствените продукти за модерна терапия и за изменение на Директива 2001/83/ЕО и на Регламент (ЕО) № 726/2004 (ОВ, L 324/121 от 10 декември 2007 г.). Минималният срок на годност на лекарствените продукти следва да е не по малък от 70% от обявеният от производителя към датата на всяка доставка.

Доставката на лекарствените продукти, се извършва след подадена заявка от управителя на болничната аптека или негов заместник, като срокът за регулярна заявка е до 48 часа, а за спешна заявка да 6 часа. Заявката се подава по телефон (при спешност), писмено по факт или

електронна поща. Отделните доставки ще се осъществяват в работен ден, в рамките на работното време от 8:00 до 16:00 часа.

***В случай, че доставката не може да бъде извършена, изпълнителят се задължава да уведоми възложителя за невъзможността да изпълни доставката незабавно след получаването на заявката. Уведомяването се извършва писмено, на електронната поща на възложителя.***

Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя оферираният от лекарствени продукти, описани в техническото му предложение и отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

Опаковката и транспорта на лекарствени продукти са задължение на Изпълнителя. Те трябва да се доставят в подходяща опаковка, така че да е осигурена защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

Участниците могат да подават оферти за една или повече от номенклатурите включени в предмета на обществената поръчка при доставка на лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина. Предложените в офертата номенклатури трябва да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

За всеки конкретна номенклатура в Техническото предложение участникът посочва търговско наименование и производител.

В Техническата спецификация, посочените количества са прогнозни, като Възложителят не се задължава да ги поръча.

#### **Важно!!!!**

**Участник може да подаде оферта за една или повече номенклатурни единици от предмета на поръчката. С всеки участник класиран на първо място за всяка една номенклатурна единица, ще се сключи договор за съответните номенклатурни единици от предмета на поръчката.**

Разглеждането на офертите се извършва съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото приложение.

**3. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 100 000,00 (словом: сто хиляди) лева без ДДС.**

***Ценовите предложения на участниците за отделните номенклатури – лекарствени продукти, които са включени в приложение №2 от позитивния лекарствен списък не следва да са по-високи от утвърдените цени по чл.2, ал.1 ( референтната стойност на колона М от приложение №2 на ПЛС).***

Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл.21, ал.1, ал.2 от ЗОП.

**3.3. Източник на финансиране: СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново.**

**3.4. Начин на плащане:** Заплащането на доставките ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура за доставените лекарствени продукти, придружена с приемно-предавателен протокол.

#### **4. Срок и място на изпълнение:**

**4.1. Срокът за изпълнение една година, считано от датата на сключване на договора или до сключване на договори въз основа на вътрешен конкурентен избор (електронен търг) проведен вследствие на сключени рамкови споразумения от Централния орган за възлагане на обществени поръчки в сектор „Здравеопазване“.**

**4.1.1. Срок за спешна доставка на лекарствени продукти до 6 часа, след заявка;**

**4.1.2.** Срок за регулярна доставка на лекарствени продукти до 48 часа, след заявка.

**4.2. Място на доставка:** гр. Велико Търново, Болнична аптека на „Комплексен онкологичен център- Велико Търново“ ЕООД, ул. ”Бузлуджа” №1.

**5. Критерий за оценка на офертите за всяка една номенклатура:** Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Най-ниска цена”.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена” представлява *най-ниската предложена единична цена в лева без ДДС за съответната номенклатурна единица от предмета на поръчката за изпълнение на доставката. Предложената единична цена включват всички разходи за опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи, такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.*

**Важно:** Печеливш е офертата на Участник, предложил най-ниска предлагана цена за съответната номенклатурна единица от предмета на поръчката в лева без ДДС.

Комисията класира участниците в съответствие с чл.58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **6. Предоставяне на достъп до документацията за участие.**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача”, който представлява обособена част от електронната страница на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново на адрес: <http://www.sbalpfz-vt.com/>

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.**

## **7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.**

**7.1.** В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице:

- основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП,
- основанията по чл. 107 ЗОП;
- обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелствата по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ)
- са свързани лица по смисъла на &1, т.13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

\*Обстоятелствата се декларират чрез попълването на ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“, раздел „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

**7.2.** Съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаването на юридическо лице.

**7.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**7.4. Договорът за създаване на обединение с посочено правно основание за създаването на обединението трябва да съдържа клаузи, които:**

**7.4.1.** да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

**7.4.2.** гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

**7.4.3.** да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

**7.4.4.** да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

**7.4.5.** да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

**7.5.** Когато не е приложен договор за създаване на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

**7.6.** Съгласно чл. 101, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**7.7.** Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**7.8. С офертата** си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**7.9. Участникът трябва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки.**

**7.9.1. Не** може да участва в процедурата лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

б) е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в буква „а”, в друга държава членка или трета страна.

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

\* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5. Община по седалището на Възложителя е Община Велико Търново.

**7.9.2. Отсъствието** на посочените обстоятелства при подаване на офертата участникът декларира в ЕЕДОП, а участникът, избран за изпълнител преди сключването на договора представя доказателствата по чл. 58 ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител, посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**7.9.3.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнението на поръчката, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

**7.9.4.** Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл. 75 ППЗОП.

**7.10.** Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**7.10.1.** За доказването липсата на това основание за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, преди подписването на договора представя изрична писмена декларация.

**8. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Участниците** следва да притежават валидно Разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава членка, по

реда на Глава девета от Търговия на едро с лекарствени продукти на ЗЛПХМ и/или да са регистрирани като търговци по българското законодателство или по законодателство на държава-членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът попълва информацията в Част IV Критерии за подбор, Раздел А годност от ЕЕДОП.

Документ с който се доказва:

- Заверено копие на валидно Разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава членка, по реда на Глава девета от Търговия на едро с лекарствени продукти на ЗЛПХМ.

**9. Икономическо и финансово състояние. Възложителя не поставя изискване.**

**10. Минимални изисквания към техническите и професионални способности Възложителя не поставя изискване.**

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*\*\* Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл.65 ЗОП.*

*\*\*\* По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.*

*Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.*

*\*\*\*\* В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.*

*\*\*\*\*\* На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*\*\*\*\*\* На основание чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави*

актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

\*\*\*\*\*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

\*\*\*\*\*Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

## **11. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:**

### **11.1. Опис на представените документи.**

**11.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **по образец №1.**

\* Подготовката на образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), може да стане по един от следните начини:

**А) Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга, информационна система за ЕЕДОП.**

Системата е достъпна на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Участникът зарежда в системата съответния XML файл, част от документацията за обществена поръчка, попълва необходимите данни и го изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

При предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид, той следва да бъде цифрово подписан и приложен към офертата на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти.

Указания относно попълването на електронен ЕЕДОП, както и представянето му, са подробно описани в Методическото указание на Агенция по обществени поръчки:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU5\\_2017.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU5_2017.pdf).

**Б) Чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) word формат - образец №1**, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

При избор на този вариант, следва да се попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да се преобразува в нередактируем формат (например: \*.pdf или еквивалент), след което да се подпише с електронен подпис и да се приложи към офертата на подходящ оптичен носител.

\* Участниците декларират липсата на основания за отстраняването и съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

\*\*Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случаите на различие на в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние

или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

\*\*\* Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал.1, от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информация, изискана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**11.3. Документ по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо, когато участникът е обединение**, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – заверено от участника копие.

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- Права и задължения на участниците в обединението;
- Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**11.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някои от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

А) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отстрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

Б) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

**11.5. Техническо предложение - по образец №2. Образецът на техническото предложение се попълва в празните редове на номенклатурните единици, за които се участва, като редовете за номенклатури за които не се участва не се изриват. Не се променят наименованията и количествата, посочени в образца.**

**11.7. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участник. Документа следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата – **оригинал или заверено копие.**

**11.8 Декларация за конфиденциалност** по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**11.9. Ценово предложение – по образец №3**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно:

*\*Образецът на ценовото предложение се попълва за номенклатурните единици, за които се участва, като редовете за номенклатури за които не се участва не се изриват. Не се променят наименованията и количествата, посочени в образца.*

*\*\* Посочените единични цени без ДДС да са с точност до четвърти знак, след десетичната запетая.*

*\*\*\* Ценовите предложения на участниците за отделните номенклатури – лекарствени продукти, които са включени в приложение №2 от позитивния лекарствен списък не следва да са по-високи от утвърдените цени по чл.2, ал.1 ( референтната стойност на колона М от приложение №2 на ПЛС)*

*\*\*\*\* Предложените единични цени включват всички разходи за опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя , и не подлежат на увеличение.*

## **12. Представяне и приемане на офертата.**

12.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя. Участниците представят оферта, за една или няколко номенклатури, от предмета на поръчката.

12.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на участника представящ офертата.

12.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

13.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

12.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

12.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника, включително участниците

в обединението, когато е приложимо: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, Факс, електронен адрес: .....

### **ОФЕРТА**

за участие в обществена поръчка: „Доставка на лекарствени средства за нуждите на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново“.

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр.  
Велико Търново

12.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

12.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

12.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, местност Света гора, всеки работен ден до определеният от Възложителя срок за получаване на оферти.

### **13. Работа на комисията.**

13.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

13.2. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

13.3. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

13.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

13.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.9. Публичната част на заседанието на комисията приключва след извършване на действията по т.13.6 до т.13.8.

13.10. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

13.11. Когато установи липсата, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.13.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

13.12. В срок от 5 работни дни от получаване на протокола по т.13.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

13.13. Възможността по т.13.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

13.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства различни, от посочените по чл.54, ал.1, т.1,2, и 7, новия ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

13.15. След изтичане на срока по т.13.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствие на участниците с изискванията към лично състояние и критерии за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участници, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критерии за подбор.

13.16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

13.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13.19. Не по късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.13.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

13.20. След извършване на действията по т.13.19 приключва публичната част от заседанието на комисията.

13.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането.

13.22. Обосновката по т.13.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителен метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или изпълнение на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

13.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13.22, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участника не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

13.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

13.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

**14. Срок на валидност на офертата: 5 (словом: пет) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.**

**15. Възложителят отстранява от процедурата участник.**

15.1. при който е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

Б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

В) има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

15.2. при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

15.3. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

15.4. който е представил оферта, която не отговаря на:

А) предварително обявените условия за поръчката;

Б) правила и изисквания свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

15.5. който не е представил обосновката в срок по т.13.22, или чиято оферта не е приета съгласно т.13.24 – 13.26;

15.6. лица, които са свързани по смисъла на &2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

## **16. Възлагане на обществената поръчка.**

Възложителят сключва писмени договори за съответните номенклатурни единици от предмета на поръчката поотделно с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл.58 от ЗОП, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността на договора, която се представя в една от следните форми:

- Банкова гаранция, учредена в полза на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. **Велико Търново**. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от срока на договора.
- Парична сума внесена по банкова сметка на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново, както следва:

**IBAN: BG22DEM192401000200239**

**BIC: DEMIBGSF**

**ТЪРГОВСКА БАНКА „Д“ АД**

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – да бъде сключена за конкретния договор и в полза на СБАЛПФЗ „Д-р Трейман“ ЕООД гр. Велико Търново, застрахователната премия трябва да е платима еднократно.